REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH „INFORMATYKI I TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH”

realizowanych w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Warszawie w ramach projektu „Uczę informatyki z pasją” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX "Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.4. "Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty".

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i sposób odbywania studiów podyplomowych Informatyki i technologii informacyjnych realizowanych przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych w Warszawie w ramach projektu „Uczę informatyki z pasją”, zwanego dalej również „projektem”
2. Uczelnia, zwana również „Organizatorem”, prowadzi studia podyplomowe zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.)
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu „Uczę informatyki z pasją” staje się Słuchaczem/Słuchaczką studiów podyplomowych po podpisaniu Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych i zwany/a jest dalej Uczestnikiem/Uczestniczką lub Słuchaczem/Słuchaczką.

§ 2

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek odbywa się w wyznaczonych terminach w biurze Projektu „Uczę informatyki z pasją”, pokój 219, II piętro, ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa. Biuro Projektu czynne jest w godzinach 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe Informatyki i technologii informacyjnych, realizowanych w ramach Projektu „Uczę informatyki z pasją” uzależnione jest od wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.
4. Ocenie Komisji Rekrutacyjnej podlegają następujące Dokumenty Rekrutacyjne:

a) Formularz Rekrutacyjny (należy złożyć w formie on-line oraz wydruku opatrzonego własnoręcznym podpisem),

b) Oświadczenie o kwalifikowaniu się do projektu- ZAŁĄCZNIK NR 1,

c) Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa mazowieckiego- ZAŁĄCZNIK NR 2,

d) Zaświadczenie od pracodawcy- ZAŁĄCZNIK NR 3,

e) Zaświadczenie o ukończeniu Kursu pedagogicznego lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień pedagogicznych [1]- ZAŁĄCZNIK NR 4,

f) Kopia Dyplomu ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich lub magisterskich) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Kandydata/kę- ZAŁĄCZNIK NR 5,

g) Kserokopia dowodu osobistego poświadczona za zgodność z oryginałem przez Kandydata/kę- ZAŁĄCZNIK NR 6,

h) Zdjęcia dyplomowe (3 sztuki w formacie 4,5 x 6,5 cm)- ZAŁĄCZNIK NR 7.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja studiów podyplomowych

§ 3

1. Organizację studiów podyplomowych wraz z wykazem przedmiotów oraz sposobem zaliczenia studiów podyplomowych wybranego kierunku podaje się do wiadomości

[1] § 1. pkt. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z dnia 27 marca 2009 r.)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestników za pośrednictwem strony internetowej projektu „Uczę informatyki z pasją", najpóźniej w dniu inauguracji studiów podyplomowych.

2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość dokonywania, z ważnych przyczyn, zmian w programie studiów, harmonogramie zajęć oraz sposobie uzyskiwania zaliczeń w trakcie trwania studiów podyplomowych, po uzgodnieniu z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
3. Za ważne przyczyny uznaje się między innymi zmiany standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, określane rozporządzeniem właściwego ministra.

§ 4

1) Wszystkie działania przewidziane w projekcie (tj. wykłady, ćwiczenia, laboratoria) będą odbywać się w Warszawie.

3) Zajęcia odbywać się będą w weekendy, w podziale na grupy wykładowe oraz ćwiczeniowe.

4) Uzupełnieniem zajęć stacjonarnych będą lekcje e-learningowe.

5) Miejsce oraz terminy rozpoczęcia zajęć ogłaszane będą na stronie internetowej projektu. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji powyższych działań.

6) Organizator posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji projektu.

7) Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.

8) Uczestnicy/Uczestniczki studiów otrzymają materiały szkoleniowe.

9) Organizator, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów szkoleniowych.

10) Organizator nie zapewnia noclegu i wyżywienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikom/Uczestniczkom projektu.

11) W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego uzupełnienia wiadomości będących przedmiotem opuszczonych zajęć.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12) W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie stosownych dokumentów (np. zwolnienie lekarskie)

i oświadczeń potwierdzających wystąpienie tychże okoliczności z uwzględnieniem

§ 13, punkt 2. i) Regulaminu Projektu „Uczę informatyki z pasją".

§ 5

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Egzamin dyplomowy powinien wykazać wiedzę Słuchacza/Słuchaczki z wybranego kierunku studiów, a w szczególności znajomość problematyki przedmiotów związanych ze specjalnością studiów.
3. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej, testu lub projektu.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala Koordynator/ka projektu.

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza/Słuchaczki do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu jest wywiązanie się Słuchacza/Słuchaczki ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni/Organizatora.
2. Słuchacz/Słuchaczka przystępuje do egzaminu dyplomowego z dowodem osobistym lub innym dokumentem stwierdzającym tożsamość.
3. Słuchacz/Słuchaczka, który/a nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub zaliczenia przedmiotów w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego lub nie otrzymuje zaliczenia przedmiotów - bez względu na przyczynę nieobecności.
4. Po otrzymaniu z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, Słuchacz/Słuchaczka ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego poprawkowego. Słuchacz/Słuchaczka winien/na w takim przypadku wystąpić w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników z wnioskiem, skierowanym Koordynatora/ki Projektu „Uczę informatyki z pasją", o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego poprawkowego w

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ramach studiów Informatyki i technologii informacyjnych realizowanych w ramach projektu „Uczę informatyki z pasją”.

5. Egzamin poprawkowy w ramach studiów Informatyki i technologii informacyjnych realizowanych w ramach projektu „Uczę informatyki z pasją” odbywa się najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem projektu tj. do dnia 31 marca 2013 r.
6. Koordynator/ka projektu wyznacza termin i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego poprawkowego.
7. Egzamin dyplomowy poprawkowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej, testu lub projektu.
8. Punkt 6 § 6 stosuje się również w sytuacji, gdy student nie przystąpił do egzaminu w terminie podstawowym.

§ 7

1. Egzamin dyplomowy oceniany jest według następującej skali ocen:

   6,0 - ocena celująca,

   5,0 - ocena bardzo dobra,

   4,0 - ocena dobra,

   3,0 - ocena dostateczna,

   2,0 - ocena niedostateczna

2. Ocenę uzyskaną na egzaminie dyplomowym wpisuje się do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 8

1. Skreślenie z listy Słuchaczy/Słuchaczek jest równoznaczne ze skreśleniem z listy Uczestników/Uczestniczek projektu „Uczę informatyki z pasją”. Zasady skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu są określone w Regulaminie Projektu i Umowie o świadczeniu usług szkoleniowych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Decyzję o skreśleniu Słuchacza/Słuchaczki z listy Słuchaczy/Słuchaczek studiów podyplomowych podejmuje rektor.

§ 9

Absolwent/Absolwentka Uczelni otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ 3

Prawa i obowiązki Słuchacza/Słuchaczki

§ 10

1. Słuchacz/Słuchaczka ma prawo do:
    a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz higieny pracy umysłowej,
    b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć przewidzianych dla danej grupy,
    c) uczestnictwa w zajęciach uzupełniających, jeżeli są przewidziane,
    d) otrzymania, po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
    e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Uczelni, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra Uczelni i innych osób,
    f) zgłaszania rektorowi wszelkich uwag dotyczących organizacji nauki, pracowników Uczelni oraz poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć,
    g) poszanowania jego godności osobistej bez względu na osiągane wyniki w nauce,
    h) poszanowania własnych przekonań i światopoglądu,
    i) rozwijania zainteresowań.
2. Słuchacz/Słuchaczka jest zobowiązany do:
    a) Odpowiedniego zachowania i przestrzegania dyscypliny podczas trwania zajęć,
    b) Poszanowania mienia Uczelni,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) Poszanowania godności osobistej pracowników Uczelni i innych Słuchaczy/Słuchaczek,

d) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych przepisach normujących funkcjonowanie i organizację Uczelni.

e) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

f) Udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.

g) Potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Organizatora liście obecności,

h) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,

i) Udziału w minimum 80% [2] zajęć odbywających się w ramach studiów podyplomowych Informatyki i technologii informacyjnych realizowanych w ramach projektu „Uczę informatyki z pasją”, zgodnie z założeniami projektu, co jednocześnie jest też warunkiem przystąpienia do egzaminów końcowych,

j) Złożenia egzaminów końcowych, co jest podstawą uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,

k) Regularnego monitorowania strony internetowej projektu oraz adresu mailowego wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym.

ROZDZIAŁ 4

Rezygnacja ze studiów

§ 11

1. Słuchacz/Słuchaczka składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.
2. Za dzień złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień wskazany jako data

[2] w uzasadnionych przypadkach/zdarzeniach losowych nieobecność może zostać usprawiedliwiona na podstawie zwolnienia lekarskiego,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wpłynięcia dokumentu.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów Słuchacz/Słuchaczka zobowiązany/a jest do rozliczenia finansowego zgodnie z § 6 pkt. 15. Regulaminu Projektu, w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia pisemnej rezygnacji.
4. Słuchacz/Słuchaczka przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy/Słuchaczek winien dokonać pełnego rozliczenia z Uczelnią z tytułu posiadanych możliwości kształcenia. Przez takie rozliczenie rozumie się w szczególności:

   a) rozliczenie formalne z Biurem Projektu,

   b)rozliczenie finansowe, zgodnie z § 6 pkt. 15. Regulaminu Projektu,

   c) rozliczenie z biblioteką.

§ 12

Słuchacz/Słuchaczka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, wobec Słuchaczy/Słuchaczek studiów podyplomowych Informatyki i technologii informacyjnych stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Projektu „Uczę informatyki z pasją”, Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, Regulaminu Uczelni w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Warszawie.

2. W przypadku rozbieżności uregulowań między Regulaminem Projektu a Regulaminem studiów, obowiązują zapisy Regulaminu Projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z organizacji studiów Słuchacz/Słuchaczka zobowiązany/a jest składać w formie pisemnej.

§ 15

1. Słuchacz/Słuchaczka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię.
2. Słuchacz/Słuchaczka oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do własnych danych osobowych i prawie do dokonywania ich korekty.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.09.2011 roku.

§ 17

1) Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, o których Uczestnik/Uczestniczka studiów zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez stronę internetową projektu. Zmiana regulaminu nie powoduje zmian Umowy o świadczeniu usług szkoleniowych.

2) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji studiów.

3) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu „Uczę informatyki z pasją": www.informatykazpasja.vizja.pl oraz w siedzibie Biura Projektu.

4) Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora projektu .

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego